

# COMMUNE DE BALLAIGUES

## REGLEMENT COMMUNAL SUR LA GESTION DES DECHETS

### Table des matières

#### Chapitre premier – DISPOSITIONS GENERALES

- Art. premier      Champ d'application
- Art. 2              Définitions
- Art. 3              Compétences

#### Chapitre 2 – GESTION DES DECHETS

- Art. 4              Tâches de la Commune
- Art. 5              Ayants droit
- Art. 6              Devoirs des détenteurs de déchets
- Art. 7              Récipients et remise des déchets
- Art. 8              Déchets exclus
- Art. 9              Feux de déchets
- Art. 10             Pouvoir de contrôle

#### Chapitre 3 – FINANCEMENT

- Art. 11             Principes
- Art. 12             Taxes
- Art. 13             Echéance

#### Chapitre 4 – SANCTIONS ET VOIES DE DROIT

- Art. 14             Exécution par substitution
- Art. 15             Décision de taxation
- Art. 16             Recours
- Art. 17             Sanctions

#### Chapitre 5 – DISPOSITIONS FINALES

- Art. 18             Abrogation
- Art. 19             Entrée en vigueur

*Annexe 1 : Contenu de la directive communale prévue à l'article 3 du règlement*

En vertu de la loi cantonale du 5 septembre 2006 sur la gestion des déchets (LGD) et de la loi fédérale du 7 octobre 1983 sur la protection de l'environnement (LPE), la Commune de Ballaigues édicte le règlement suivant :

## **Chapitre premier – DISPOSITIONS GENERALES**

### **Art. premier Champ d'application**

Le présent règlement régit la gestion des déchets sur le territoire de la Commune de Ballaigues. Il s'applique à l'ensemble du territoire de la Commune et à tous les détenteurs de déchets.

Les prescriptions de droit public fédérales et cantonales applicables en la matière demeurent réservées.

### **Art. 2 Définitions**

On entend par déchets urbains les déchets produits par les ménages, ainsi que les autres déchets de composition analogue, provenant par exemple des entreprises industrielles, artisanales ou de services, des commerces ou de l'agriculture.

Sont notamment réputés déchets urbains :

- a) Les ordures ménagères, qui sont des déchets incinérables mélangés.
- b) Les objets encombrants, qui sont des déchets incinérables ne pouvant pas être introduits dans les récipients autorisés pour les ordures ménagères, du fait de leurs dimensions.
- c) Les déchets valorisables, qui sont des déchets homogènes collectés séparément pour être réutilisés, recyclés ou traités, tels que le verre, le papier, les déchets compostables, les textiles et les métaux.

Les déchets spéciaux sont les déchets définis comme tels par le droit fédéral, dont l'élimination exige la mise en œuvre de mesures particulières pour être respectueuse de l'environnement.

### **Art. 3 Compétences**

La Municipalité assure l'exécution du présent règlement.

Elle édicte à cet effet une directive, que chaque usager du service est tenu de respecter. La directive précise notamment le mode de collecte des ordures ménagères, des objets encombrants et des déchets valorisables.

La Municipalité peut déléguer en totalité ou en partie l'accomplissement de ses tâches à des organismes indépendants (corporations, établissements publics ou privés).

Elle collabore avec les autres communes dans le cadre des périmètres régionaux définis par le plan cantonal de gestion des déchets. Dans la région, la coordination est assurée par STRID SA.

## **Chapitre 2 – GESTION DES DECHETS**

### **Art. 4 Tâches de la Commune**

La Commune organise la gestion des déchets urbains de son territoire. Elle est également responsable de l'élimination des boues d'épuration, des déchets de la voirie communale, ainsi que de celle des petites quantités de déchets spéciaux détenus par les ménages et non repris par les fournisseurs.

Elle veille à l'efficacité de l'organisation, à la protection de l'environnement, à l'économie de l'énergie et à la récupération des matières premières.

Elle prend toutes les dispositions utiles pour réduire les quantités de déchets produits sur son territoire.

Elle organise la collecte séparée des déchets valorisables.

Elle encourage le compostage décentralisé des déchets organiques, dans les jardins ou dans les quartiers. Elle organise un service de broyage. Elle veille à ce que les déchets organiques qui lui sont remis soient compostés dans les règles de l'art.

Elle informe la population sur les mesures qu'elle met en place.

#### **Art. 5 Ayants droit**

Les tournées de ramassage et les postes de collecte des déchets sont à la disposition exclusive de la population et des entreprises qui résident dans la Commune.

Il est interdit d'utiliser cette infrastructure pour éliminer des déchets qui ne sont pas produits sur le territoire de la Commune.

#### **Art. 6 Devoirs des détenteurs de déchets**

Les détenteurs remettent les ordures ménagères et les déchets encombrants lors des ramassages organisés par la Commune ou les déposent dans les postes de collecte prévus à cet effet, selon la directive communale. Il en va de même pour les déchets urbains valorisables.

Les ménages compostent les déchets organiques, tels que branches, gazon, feuilles, déchets de cuisine. S'ils n'en ont pas la possibilité, ils les remettent conformément à la directive communale.

Les déchets spéciaux sont éliminés par leurs détenteurs selon les prescriptions fédérales et cantonales en vigueur.

Les ménages retournent en priorité aux points de vente les déchets spéciaux qu'ils détiennent. Les petites quantités de déchets spéciaux ménagers non repris par les points de vente sont remises aux postes de collecte ou lors des ramassages précisés par la directive communale.

Les autres déchets sont éliminés par leurs détenteurs, à leurs propres frais. Ils ne peuvent pas être remis lors des ramassages ni déposés dans les postes de collecte publics, à moins d'une autorisation expresse de la Municipalité.

Les entreprises peuvent être tenues d'éliminer elles-mêmes les quantités importantes de déchets valorisables et, avec leur accord, les autres déchets urbains qu'elles détiennent.

Il est interdit d'introduire des déchets, mêmes broyés, dans les canalisations, et de déposer des déchets en dehors des lieux et des horaires prévus par la directive communale.

#### **Art. 7 Récipients et remise des déchets**

Les déchets sont remis exclusivement dans les récipients autorisés à cet effet et de la manière précisée dans la directive communale.

Les bâtiments de plus de 4 logements sont équipés de conteneurs d'un type défini par la Municipalité. Les conteneurs en mauvais état ou non conformes sont retirés après avertissement au contrevenant.

#### **Art. 8 Déchets exclus**

Les déchets suivants sont exclus des ramassages ordinaires d'ordures ménagères et de déchets encombrants :

- les appareils électriques et électroniques, tels que les téléviseurs, les radios et autres appareils de loisirs, les ordinateurs et autres appareils de bureau, les aspirateurs, les réfrigérateurs, les congélateurs et autres appareils électroménagers ;
- les déchets spéciaux, tels que les piles, les tubes fluorescents, les produits chimiques et les huiles minérales et végétales ;
- les véhicules hors d'usage et leurs composants, pneus notamment ;
- les déchets de chantier, la terre, les pierres et la boue ;
- les cadavres d'animaux, les déchets animaux, de boucherie et d'abattoirs ;
- les substances spontanément inflammables, explosives ou radioactives ;
- les déchets organiques compostables, tels que les branches, le gazon et les feuilles ;
- les autres déchets valorisables tels que le papier, le verre, les textiles et les métaux.

La directive communale précise le mode d'élimination de ces déchets.

### **Art. 9 Feux de déchets**

Les feux de déchets sont interdits sur le territoire communal.

### **Art. 10 Pouvoir de contrôle**

Si les déchets sont déposés de manière incorrecte ou illégale, ou que d'autres motifs importants l'exigent, les récipients contenant des déchets peuvent être ouverts et examinés par des mandataires de la Municipalité à des fins de contrôle et d'enquête.

## **Chapitre 3 – FINANCEMENT**

### **Art. 11 Principes**

Le détenteur assume le coût de l'élimination de ses déchets.

La Commune perçoit des taxes pour couvrir les frais de gestion des déchets dont elle a la charge.

La Municipalité réévalue chaque année le montant des taxes en fonction des charges budgétisées. Les excédents et les déficits des années précédentes sont pris en compte.

Elle communique les éléments sur lesquels elle se base pour déterminer le montant et les modalités des taxes.

### **Art. 12 Taxes**

#### **Taxes sur les sacs à ordures :**

Une taxe au sac est perçue pour couvrir les frais de collecte et de traitement des ordures ménagères. Cette taxe est au maximum de

**1.50 franc par sac de 17 litres,**

**3.- franc par sac de 35 litres,**

**5.- francs par sac de 60 litres,**

**8.- francs par sac de 110 litres.**

Ces montants s'entendent avec TVA comprise.

Jusqu'à concurrence des maximums précités, la municipalité est compétente pour adapter le montant de la taxe à l'évolution des coûts effectifs tels qu'ils ressortent de la comptabilité communale.

### **Taxes forfaitaires**

Une taxe forfaitaire est perçue pour financer les autres frais de gestion des déchets et en particulier celle des déchets recyclables. Elle est fixée comme suit :

- **180.- francs par an au maximum par ménage de 2 personnes et plus**

Les ménages habitant les maisons foraines et les résidences secondaires paient une taxe forfaitaire de **90.-** francs par an au maximum par ménage ou par résidence secondaire.

Ces taxes sont réduites de moitié pour les personnes seules

La situation familiale au 1<sup>er</sup> janvier ou lors de l'arrivée dans la commune est déterminante pour le calcul de la taxe de l'année en cours.

En cas de départ ou d'arrivée en cours d'année, la taxe est due par mois entier et calculée prorata temporis.

Jusqu'à concurrence des maximums précités, la Municipalité est compétente pour adapter le montant de la taxe à l'évolution des coûts effectifs, tels qu'ils ressortent de la comptabilité communale.

### **Art. 13 Echéance**

Les taxes doivent être payées dans les 30 jours dès leur échéance.

Un intérêt moratoire de 5% l'an est dû sur les taxes impayées dès la fin du délai de paiement.

## **Chapitre 4 – SANCTIONS ET VOIES DE DROIT**

### **Art. 14 Exécution par substitution**

Lorsque des mesures ordonnées en application du présent règlement ne sont pas exécutées, la Municipalité peut y pourvoir d'office aux frais du responsable, après mise en demeure.

La Municipalité fixe le montant à percevoir et le communique au responsable, avec indication des voies et délais de recours.

### **Art. 15 Décision de taxation**

La taxation fait l'objet d'une décision.

La décision de la Municipalité relative à la taxation peut faire l'objet d'un recours auprès de la commission communale de recours dans les 30 jours dès la notification de la décision attaquée. Le recours s'exerce par acte écrit et motivé.

La décision de la commission communale peut faire l'objet d'un recours auprès du Tribunal cantonal, cour de droit administratif et public, dans un délai de 30 jours dès la notification de la décision attaquée.

La décision de taxation définitive a force exécutoire au sens de l'article 80 de la loi fédérale sur la poursuite pour dettes et faillites.

### **Art. 16 Recours**

Les décisions de la Municipalité qui ne concernent pas la taxation peuvent faire l'objet d'un recours auprès du Tribunal cantonal, cour de droit administratif et public, dans les 20 jours dès la notification de la décision attaquée.

### **Art. 17 Sanctions**

Celui qui, intentionnellement ou par négligence, contrevient aux dispositions du présent règlement ou aux directives d'application fondées sur celui-ci est passible de l'amende. Les dispositions de la loi sur les sentences municipales s'appliquent.

Les dispositions pénales prévues par la législation fédérale et cantonale sont réservées.

La Commune a le droit d'exiger la réparation du dommage causé par l'auteur de l'infraction.

## **Chapitre 5 – DISPOSITIONS FINALES**

### **Art. 18 Abrogation**

Le présent règlement remplace celui du 5 janvier 1990

### **Art. 19 Entrée en vigueur**

Le présent règlement entre en vigueur dès son approbation par le département compétent.

Adopté par la Municipalité dans sa séance du 2 juin 2008

#### **AU NOM DE LA MUNICIPALITE**

Le syndic :                      Le secrétaire :

Raphaël Darbellay              J.-Daniel Bezençon

Adopté par le Conseil communal dans sa séance du 6 octobre 2008

#### **AU NOM DU CONSEIL COMMUNAL**

Le président :                      La secrétaire :

Sébastien Bourgeois              Marianne Brélaz

Approuvé par le Département de la sécurité et de l'environnement.

Lausanne, le 11 novembre 2008

La Cheffe du département

Jacqueline de Quattro

**Annexe 1 au Règlement communal sur  
la gestion des déchets**

**Mise à jour le 17 février 2009**

**Directives communales relatives à la gestion des déchets à Ballaigues,  
conformément au règlement communal du 2 juin 2008.**

**1. Horaires de collecte**

Le ramassage des ordures ménagères a lieu tous les lundis après-midi dès 13h30, les sacs taxés doivent être entreposés aux différents points de collecte.

**Horaire de la déchetterie**

En été : le mercredi de 10h à 12h, le vendredi de 14h30 à 17h et le samedi de 9h à 12h.

En hiver (du 1<sup>er</sup> novembre au 31 mars) : le mercredi de 10h à 12h, le vendredi de 14h30 à 16h30 et le samedi de 10h à 12h.

Toute reprise de matériel sur le site de la déchetterie est interdite.

**2. Liste des déchets pris en charge à la déchetterie**

Déchets urbains encombrants : déchets trop encombrants pour être mis en sac de 110 l

Verre trié par couleur – PET – Bouteille de lait

Papier – carton

Fer blanc - alu de ménage – capsules Nespresso

Appareils électriques – piles

Huiles végétales et minérales

Déchets végétaux – déchets inertes

Textiles

Les appareils électriques (téléviseurs, ordinateurs, radios, appareils électroménagers, réfrigérateurs...), les piles, les déchets spéciaux des ménages (médicaments, peintures, solvants...), les tubes fluorescents, doivent être retournés en priorité au vendeur qui doit les reprendre gratuitement ou être remis à la déchetterie.

### **3. Déchets des entreprises**

Les installations de la commune sont destinées en priorité à la collecte et au recyclage des déchets, produits sur le territoire de la commune, issus des ménages privés.

Les petites quantités de déchets assimilables à des déchets ménagers issus d'une activité professionnelle exercée sur le territoire de la commune (entreprises, artisans...) peuvent être remises aux collectes habituelles en utilisant les sacs taxés.

L'élimination des grandes quantités de déchets issus d'une activité professionnelle doit être assurée, conformément aux prescriptions légales, directement par l'entreprise concernée.

### **4. Elimination des déchets végétaux**

Les déchets végétaux issus des ménages sont à entreposer à la déchetterie.

### **5. Elimination des déchets de chantier (matériaux inertes, terre, pierre)**

Ce type de déchets doit être éliminé par des entreprises spécialisées.

### **6. Elimination des véhicules hors d'usage et de leurs composants (pneus...)**

Ce type de déchets doit être remis au vendeur.

### **7. Elimination des cadavres d'animaux, des déchets animaux, de boucherie**

Ces déchets doivent être déposés au centre d'incinération des déchets carnés régional Valorsa, En Fleuret, 1303 Penthaz.

### **8. Informations**

Les informations sur la gestion des déchets dans la commune sont diffusées par le calendrier de ramassage remis chaque année aux ménages de la commune ou sur le site internet [www.strid.ch](http://www.strid.ch) sous la rubrique communes.

### **9. Financement**

La commune perçoit une taxe forfaitaire pour la gestion des déchets, cette taxe est actuellement de

120.- fr. par an et par ménage de deux personnes ou plus,

60.- fr. par an et par ménage habitant les maisons foraines et les résidences secondaires.

Ces taxes sont réduites de moitié pour les personnes seules.

La vente des sacs taxés se fait dans les commerces de la région ainsi qu'à l'administration communale. Le prix des sacs est fixé en accord avec les municipalités de la région ayant adopté le même système de taxation. Il est actuellement fixé à :

1.- fr. pour les sacs de 17 l.

1.95 fr. pour les sacs de 35 l.

3.80 fr. pour les sacs de 60 l

6.- fr. pour les sacs de 110 l.

Pour atténuer les effets sociaux de ce système de taxes, deux mesures d'accompagnement sont prises :

- une distribution gratuite de 5 sacs de 35 litres par personne et par année,
- les couches culottes peuvent être remises en sac transparent aux points de collecte réservés cet effet, savoir : derrière la Croix d'Or et à la déchetterie.

**Ces directives ont été approuvées par la municipalité dans sa séance du 2 juin 2008, elles entrent en vigueur dès l'approbation du règlement communal sur la gestion des déchets.**

AU NOM DE LA MUNICIPALITE

Le syndic :

Raphaël Darbellay

Le secrétaire :

J.-Daniel Bezençon